Структура аналитической справки

о состоянии условий и охраны труда в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

по итогам 20\_\_ года

В аналитической справке необходимо описать проведенные мероприятия в сфере труда в организации в отчетном году, привести основные показатели, характеризующие состояние условий и охраны труда в организации, проанализировать состояние условий и охраны труда в организации, с указанием причин сложившейся ситуации.

Аналитическая справка должна содержать информацию о:

1) О наличии системы управления охраной труда, о состоянии условий и охраны труда, мерах по их улучшению;

2) О проведении мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, отразить опыт и результаты работы по охране труда.

3) О методической работе специалиста по охране труда или службы охраны труда.

4) Об организации проведения обучения и проверки знаний работников, включая руководителя и специалистов, в области охраны труда;

5) О проведение специальной оценки условий труда в организации в отчетном году, оценки профессиональных рисков, производственного контроля;

6) Проведение в организации обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) (кол-во чел.)

Аналитическая справка должна содержать общие сведения об участнике конкурса, аналитическая справка может содержать фото- и видеоматериалы, отражающие результаты работы по охране труда.

В заключении необходимо обобщить информацию, обозначить проблемы и разработать первоочередные мероприятия для включения в план работы по улучшению условий и охраны труда на следующий за отчетным календарный год.

Аналитическая справка должна быть заверенная подписью руководителя организации (лица, им уполномоченного), индивидуального предпринимателя.